



No de résolution
ou annotation

16CE1314-019

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
CENTRE RÉGIONAL INTÉGRÉ DE FORMATION (CRIF)
FORMATION GÉNÉRALE ET FORMATION PROFESSIONNELLE
COMMISSION SCOLAIRE DU VAL-DES-CERFS (CSVDC)**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire tenue au Centre de documentation du Centre régional intégré de formation, situé au 700 rue Denison Ouest à Granby, le **mercredi 27 novembre 2013 à 17h30.**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Ouverture de la séance à 17 h 35.

Sont présents, mesdames et messieurs :

Anne Beauvais, enseignante en formation générale
Line Blais, enseignante en formation générale
Jean-Roger Catudal, personnel de soutien
Nancy Côté, enseignante en formation professionnelle
Geneviève Cyr, personnel de soutien
Anne-Louise Déziel, personnel professionnel
Marie-Claude Laplante, représentante des groupes sociocommunautaires
Jonathan Leblanc-Langlois, représentante des élèves en formation générale
Josée Pelletier, personnel professionnel
Stéphane Rouleau, enseignant en formation professionnelle
Jesse Royer, représentant des élèves en formation professionnelle
Madame Dina Vautour, représentante des groupes socioéconomiques

Formant quorum.

Sont absents, messieurs :

Olivier Boileau-Gosselin, représentant des élèves en formation générale
Patrick Riendeau, représentant des élèves en formation professionnelle

Est également présent :

Monsieur Sylvain Desruisseaux, directeur

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Jesse Royer et appuyé par Line Blais, d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant : Mesures à adopter en cas de panne majeure.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE1314-013

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 OCTOBRE 2013 et SUIVI

IL EST PROPOSÉ par Dina Vautour et appuyé par Jean-Roger Catudal, d'adopter le procès-verbal avec la modification suivante : page 2 point 5 Marie-Claude Laplante (au lieu de Marie-Claude Plante).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE1314-014

Suivi :

Traverse piétonnière: Les travaux sont maintenant complétés et les traverses sont conformes à notre demande.

Canon pour projection: Le canon sera utilisé lors des prochains C.É., les élèves sont en accord pour ne plus recevoir de version papier.

Formation membres C.É.: Finalement, aucun élève n'a assisté à la formation offerte par la commission scolaire.

Une école à la page : 17 écoles primaires et 2 écoles secondaires ont participé à l'événement. Pour le CRIF, on évalue la participation des secteurs à 50%, soit comme l'année dernière.

Nouvelle direction adjointe en formation professionnelle : Madame Rose Desjardins s'est jointe à l'équipe le 1^{er} novembre.

4. DOSSIERS À TRAITER

Sylvain Desruisseaux présente le document « Dossiers à traiter 13-14 » afin de planifier les rencontres du conseil d'établissement. Les membres ne souhaitent pas pour le moment y ajouter de points supplémentaires.



No de résolution
ou annotation

16CE1314-020

CE1314-015

- 5. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES**
Sylvain Desruisseaux présente le document « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2014-2017 ». IL EST PROPOSÉ par Jonathan Leblanc-Langlois et appuyé par Anne- Louise Déziel, d'approuver le plan triennal de répartition et de destination des immeubles.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CE1314-016

- 6. ACTES D'ÉTABLISSEMENT**
Sylvain Desruisseaux présente le document « Actes d'établissement 2014-2015 ». IL EST PROPOSÉ par Josée Pelletier et appuyé par Nancy Côté d'approuver les actes d'établissement avec les modifications suivantes :
- Que les locaux F002 et F003, situés à l'école secondaire JH Leclerc, soient mis à la disposition du CRIF et non partagés tel que libellé présentement.
 - De préciser les départements qui correspondent aux numéros de locaux; les 3 ISP à Haute-Ville, les départements de coiffure et mécanique automobile à JH Leclerc.
 - Dans l'acte d'établissement de Wilfrid-Léger, le CRIF doit avoir un local mis à sa disposition (à déterminer) pour le projet Redécolle avec le CJE.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

7. BUDGET (BILAN FINANCIER 12-13 ET ÉCHÉANCIER POUR LE BUDGET RÉVISÉ 13-14)

Sylvain Desruisseaux présente le document « Budget 2012-2013 ». Le détail des dépenses sera présenté lors de la prochaine rencontre. Il précise que le CRIF présente un surplus de 2,6% sur un budget de plus de 10 millions. La révision du budget 2013-2014 sera également présentée lors du prochain C.É. pour adoption.

8. FONDS D'AIDE AUX ÉLÈVES

Le Centre aimerait s'associer avec des organismes et avoir éventuellement un comité pour le fonds d'aide aux élèves. Le montant investi par le CRIF serait d'environ 1 000\$ dès cette année, soit pour des prêts ou des dons, pour besoins ponctuels ou autre. La prochaine entente avec la cafétéria permettra aussi de récolter une ristourne sur les machines distributrices. De plus, M. Desruisseaux veut demander à la cafétéria d'augmenter son don de repas de 150\$ à 300\$. Les membres sont en accord avec le fonds d'aide et les projets proposés.

9. PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE / ÉTAT DE LA SITUATION FGA & FP

Sylvain Desruisseaux présente les documents « Suivi du nombre d'élèves en FP 2013-2014 » et « Suivi du nombre d'élèves en FG 2013-2014 ».

10. NOUVELLES DU CENTRE

Olympiades : Les départements de coiffure, santé, électricité et usinage participeront aux olympiades cette année. De plus, le CRIF sera l'hôte de la compétition en coiffure le 18 février.

Cafétéria : Fin du contrat le 30 juin, donc présentement en négociation.

Chartwells a investi 21 000\$ et un bar à pâtes est à venir.

Réorganisation physique: Les départements ont été sondés afin de connaître leurs besoins en mobilier, informatique et locaux. M. Desruisseaux souhaiterait éventuellement avoir un magasin général et profite de l'occasion pour féliciter Jean-Roger Catudal pour son bon travail.

Préventionniste : Un préventionniste sera engagé afin d'évaluer et corriger les risques liés à la santé sécurité et l'environnement dans les départements.

Comité des élèves : Jonathan Leblanc-Langlois mentionne qu'ils sont 11 membres et qu'ils ont déjà eu 2 rencontres. Ils procéderont avec 2 enseignantes à l'achat de livres (subvention du CRIF de 1 000\$). Ils proposent l'ajout de dos d'âne de la stationnement, l'ajout de tables à pique-nique, de limiter l'accès aux jeunes de JHL à notre cour/bois et de conserver la sortie supplémentaire sur la rue le Corbusier. M. Desruisseaux remercie Jonathan pour la belle initiative.

Vignettes : L'utilisation de la vignette est très positive. Il reste souvent des places de stationnement contrairement aux années précédentes.



No de résolution
ou annotation

16CE1314-021

11. AFFAIRES NOUVELLES

Mesures à prendre en cas de panne majeure (manque d'eau) : Un protocole de sécurité sera élaboré par le comité santé et sécurité. Le point a aussi été abordé au CPE.


12. LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Jonathan Leblanc-Langlois et appuyé par Josée Pelletier de lever l'assemblée à 18h50.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE1314-017


Sylvain Desruisseaux
Directeur


Marie-Claude Lapante
Présidente